

Sommario

Conoscenza approfondita e esperienze in relazioni internazionali e scienze diplomatiche, diritto internazionale e dell'UE, diritti umani e di comunicazione internazionale. Pregresse esperienze lavorative a livello ONU e EEAS, in istituzioni diplomatiche italiane, ONG e organizzazioni private, come analista internazionale, assistente ufficio diritti umani, assistente ufficio stampa, funzionario operativo e amministrativo. Di lingua madre italiana, con livello avanzato in inglese, portoghese e tedesco sia scritto che orale. Periodi di studio e lavoro in Brasile, Germania, Italia, Svizzera, Siria, Uganda e Regno Unito.

Studio e formazione

- 2018 Master in Studi Diplomatici | SIOI – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, UN Association of Italy
- 2013 **Laurea magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche, 110/110 e lode | Università di Bologna, Italia**
- 2012 Programma di scambio Overseas, con borsa di studio | Geopolitica e Storia | PUC-PR Curitiba, Brasile
- 2010 Corso intensivo di lingua araba, livello III | Arabic Language Center, Università di Damasco, Siria
- 2009 **Laurea in Comunicazione Internazionale, 110/110 e lode | Università degli Studi di Palermo, Italia**
- 2008 Programma di scambio Erasmus, con borsa di studio | Lingue, traduzione e semiotica | LMU München, Germania

Esperienza professionale

- Dal 03.2017 | Assistente del rappresentante diplomatico per la XXXIV sessione del Consiglio ONU dei Diritti Umani
al 04.2017 | **Osservatore Permanente del Sovrano Ordine di Malta presso l'ONU | Ginevra, Svizzera**
- Funzione rappresentativa della missione, supporto al lavoro dei rappresentanti diplomatici;
 - Stesura di resoconti, discorsi, analisi, compendi e appunti per la missione e la sede di Roma;
 - Organizzazione di eventi, gestione delle relazioni con delegazioni, agenzie ONU e altre organizzazioni.
- Dal 09.2016 | Tirocinante presso l'Ufficio Diritti Umani, assistente del rappresentante diplomatico
al 02.2017 | **Delegazione Permanente dell'Unione Europea presso l'ONU | Ginevra, Svizzera**
- Funzione rappresentativa della delegazione, supporto al lavoro dei rappresentanti diplomatici;
 - Stesura di resoconti, discorsi, analisi, compendi e appunti per la missione e la sede di Roma;
 - Organizzazione di eventi, gestione delle relazioni con delegazioni, agenzie ONU e altre organizzazioni.
- Dal 06.2014 | Funzionario di progetto, amministrativo e operativo, formatore
al 06.2015 | **Auro Foundation ONG Uganda | Kampala-Tororo, Uganda**
- Gestione finanziaria, amministrativa e operativa del progetto;
 - Attività di implementazione, sviluppo di strategie comunicative e gestione delle relazioni esterne;
 - Formazione delle comunità locali sui Diritti Umani, geografia, informatica e gestione amministrativa.
- Dal 09.2013 | Tirocinante presso agenzia media e ufficio stampa, assistente giornalista
al 12.2013 | **Dorcas Media Agency | Plymouth, Regno Unito**
- Stesura di articoli per la stampa locale, interviste, ricerche, sondaggi e resoconti;
 - Funzione rappresentativa dell'agenzia durante eventi, supporto al lavoro del direttore;
 - Traduzioni di articoli Inglese-Italiano, monitoraggio della stampa inglese, promozione di aziende locali.
- Dal 05.2010 | Tirocinante presso l'Ufficio Politico, Stampa e Cultura
al 11.2010 | **Ambasciata d'Italia a Berlino | Berlino, Germania**
- Rassegna stampa giornaliera, analisi statistiche e traduzione di articoli Tedesco-Italiano;
 - Stesura di resoconti, discorsi, analisi, compendi e appunti per la missione e per la Farnesina;
 - Organizzazione di eventi, gestione delle relazioni con missioni, enti e altre organizzazioni.
- Dal 05.2008 | Tirocinante presso l'Ufficio Passaporti e l'Ufficio amministrativo
al 08.2008 | **Consolato Generale d'Italia a Monaco di Baviera | Monaco di Baviera, Germania**
- Gestione dell'intero processo di rilascio dei passaporti a connazionali;
 - Traduzione di documenti Tedesco-Italiano e supporto dell'Ufficio amministrativo;
 - Organizzazione di eventi, gestione delle relazioni con missioni, enti e altre organizzazioni.

Competenze linguistiche

LINGUA	QCER*	LIVELLO	CERTIFICAZIONI
ITALIANO	-	lingua madre	-
INGLESE	C1/C2	avanzato	IELTS Certificate band 7.0
PORTOGHESE	C1	avanzato	CELPE-BRAS Certificado intermediário superior
TEDESCO	C1	avanzato	Goethe-Zertifikat C1; Certificato di bilinguismo Tedesco-Italiano - livello A
SPAGNOLO	B2	intermedio	CLIRO Certificato di Spagnolo – Università di Bologna
FRANCESE	B1	intermedio	UPGe Certification faux débutant
ARABO	A2/B1	pre-intermedio	OSMOR, Certificato di lingua araba, livello III
KISWAHILI	A2	conoscenza base	-

*Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Produzione scritta

- 2013 27.03 “Evoluzione delle relazioni tra Angola e Brasile dal 1975 ad oggi”, tesi di laurea magistrale;
- 2011 23.11 “L’Autunno Egiziano”, su ‘Eurasia. Rivista di Studi Geopolitici’, <https://www.eurasia-rivista.com/lautunno-egiziano/>;
- 2011 30.07 “La crociata per la ‘pace’. Impegno di Wilson alla ratifica del Trattato di Versailles”, paper;
- 2011 11.07 “Inyangerwanda. Analisi del governo belga sulle proprie responsabilità nel genocidio rwandese”, paper;
- 2010 14.05 “La Berlino di E.T.A. Hoffmann”, intervento, conferenza, E.T.A. Hoffmann Verein in Bamberg, Germania;
- 2009 27.10 “La Berlino di E.T.A. Hoffmann”, tesi di laurea triennale;
- 2007 31.01 “Tra Hoffmann e Segar. Il fantastico ne ‘Le cosmicomiche’ di Calvino, paper.

Ulteriori esperienze

- 2016 - Traduttore freelance Portoghese-Italiano | Alphatrade France | Palermo, Italia;
- 2016 - Accompagnatore vacanze-studio in Paese anglosassone | Agenzia AVEC | Edimburgo, Regno Unito;
- 2016 - Coordinatore volontario di campi di lavoro internazionali | InformaGiovani + Libera-Mente | Partinico, Italia
- 2015 - Amministratore comunicazione e marketing | Studio di Medicina Estetica | Palermo, Italia;
- 2015 - Coordinatore volontario di campi di lavoro internazionali | InformaGiovani + LIPU | Isola delle Femmine, Italia
- 2013 - Traduttore volontario Portoghese-Italiano | Comitato Organizzatore Locale GMG 2013 | Bologna, Italia;
- 2013 - Collaborazione universitaria a tempo parziale | Dipartimento di Scienze dell’Informazione | Bologna, Italia;
- 2009 - Giornalista e interprete Tedesco-Italiano | Documentario di P. Kaindl, Welt Journal, ORF2 | Salemi, Italia;
- 2009 - Traduttore freelance Tedesco-Italiano | Goethe Institut Palermo | Palermo, Italia.

Ulteriori competenze

Competenze informatiche

Office Suites: Testo, fogli di calcolo, presentazioni	Sviluppo web: Wix e altri programmi di webdesign (avanzato)
Comunicazione: Gestione mails, newsletter, social media	Video-editing: Pinnacle Studio, Wondershare Video Editor, altri
Linguaggi: HTML/CSS (buono)	Photo-editing: Adobe Photoshop, Gimp e altri (buono)
Ricerca online: Ricerca avanzata tramite browsers	Publishing: MS Publisher, Adobe Illustrator (sufficiente)

Competenze tecniche, organizzative, sociali e artistiche

- Ottime abilità di scrittura (articoli, testi di ricerca, resoconti, e-mails, rassegna stampa, contenuto web); ottime capacità di traduzione da inglese, portoghese, tedesco verso l’italiano, con esperienza pregressa; ottime gestione e implementazione di progetti e gestione finanziaria; ottime capacità nella raccolta, organizzazione, gestione e analisi di dati e statistiche.
- Approccio positivo per risoluzione dei problemi, gestione di situazioni di stress e conflitti; ottime competenze analitiche, di decision-making, di spirito di gruppo; ottime competenze di pianificazione del lavoro e di gestione del tempo; spirito di iniziativa e completa dedizione ai propri impegni.
- Ottime capacità comunicative e diplomatiche; approccio amichevole con persone di qualsiasi settore sociale; alta consapevolezza e rispetto delle differenze sociali, culturali e religiose; integrità morale, carattere gentile ed educato; forte spirito di osservazione e curiosità positiva; ottime abilità a lavorare in ambiente internazionale, con persone di qualsiasi cultura, credo e tradizioni.
- Abilità nell’ambito fotografico, di video-making e di video-editing, con esperienze pregresse.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Palermo, 23 Luglio 2018

Gabriele Roccaro